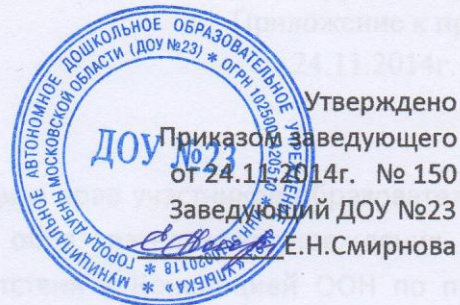


Принято  
Педагогическим советом ДОУ № 23  
Протокол № 2 от 24.11.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области

г. Дубна, 2014 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в целях введения должности уполномоченного по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса в дошкольном учреждении.

1.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- . всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- . оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;
- . обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- . содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **2. Права и обязанности Уполномоченного**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДОУ.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- . посещать занятия, кружки, родительские собрания, совещания при заведующем;
- . получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- . выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- . принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- . при необходимости обращаться к администрации ДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- . в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- . передать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- . направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод, законных интересов ребенка администрации ДОУ;
- . не разглашать ставшие ему известные в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей)), касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

- ✗ с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- ✗ с представителем Уполномоченного по правам человека в Московской области в городском округе г. Дубны;
- ✗ с органами управления образования г. Дубны;
- ✗ с правозащитными, в том числе общественными организациями.

### **3. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация ДОО оказывает ему всяческое содействие: предоставляет запрашиваемые документы или сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

### **4. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.**

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОО административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3.1. Процедура выборов:

- ✗ педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного и избирают его открытым голосованием.

4.3.2. Прекращение деятельности уполномоченного.

- ✗ Уполномоченный прекращает свою деятельность в случаях:

- . увольнения из ДОО;
- . подачи личного заявления о сложении полномочий;
- . неисполнения своих обязанностей.



БТД

ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ

ДОЛЖНОСТЬ

О.Н.Ф.

Пронумеровано  
прошнуровано и заверено  
печатью 5 листов  
(*нет*)

Заведующий ДОУ № 23  
Е.Н.Смирнова  
«24» \_\_\_\_\_ 2014 г.

