Принято
на Педагогическом совете ДОУ № 23
Протокол № 2 от 24.11.2014г.
С учетом мнения родителей
Протокол № 3 от 23.11.2014г.

Утверждено
Приказом заведующего
от 24.11.2014г. № 150
Заведующий ДОУ №23
_____ Е.Н.Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области

г. Дубна, 2014

Приложение к приказу
от 24.11.2014г. №150

I. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области (далее - ДОУ).

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

1.4. Количество членов Комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом рекомендуется от каждой группы детей избирать не менее одного представителя.

1.5. Из состава родительского комитета избирается Председатель и секретарь.

1.6. Каждый член Комитета имеет определенные обязанности. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Комитетом в зависимости от условий работы ДОУ.

Каждый член Комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

1.7. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год (или ротация состава Комитета ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.8. Для координации работы Комитета в его состав входят заведующий ДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или педагогический работник.

1.9. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.10. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

II. Задачи и содержание работы Родительского комитета

2.1. Число членов Комитета определяется общим собранием родителей. Комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями). Задача воспитания детей дошкольного возраста, стоящая перед ДОУ, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями (законными представителями).

2.2. Комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать ДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОУ.

2.3. Комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает ДОУ:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

– принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета;

– взаимодействую с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

2.4. Комитет планирует свою работу в соответствии с планом ДОУ.

2.5. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании Комитета при наличии 2/3 его членов. Собрания Комитета правомочны, если на них присутствуют 2/3 членов Комитета.

2.6. Решения Комитета согласовываются с заведующим ДОУ.

III. Права родительского комитета

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

– присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, городских конференциях по дошкольному воспитанию;

– вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

– заслушивать и получать информацию от руководителя ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

– устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.

– пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

– поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказании помощи и участии в проведении массовых мероприятий и т.д.

3.2. В своей работе Комитет руководствуется Положением о Родительском комитете.

IV. Отчетность и делопроизводство

4.1. Комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.2. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ, в которых фиксируются:

– дата проведения заседания;
– количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
– приглашенные (Ф.И.О., должность);
– повестка дня;
– ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Комитета;
– предложения, рекомендации и замечания членов Комитета и приглашенных лиц;
– решение Комитета.

Протоколы подписываются Председателем и секретарем Комитета и хранятся в ДОУ.

4.3. Члены Комитета, не принимавшие активного участия в его работе, по представлению председателя Комитета, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыборов Комитета. На их место избираются другие.

Пронумеровано
прошнуровано и заверено
печатью _____5_____листов
_____(пять)_____

Заведующий ДОУ № 23
_____ Е.Н.Смирнова
«14»_____ 2014 г.

ДОУ №23