

Приняты
на Общем собрании ДОУ № 23
Протокол № 7 от 29.08.2014г.
С учетом мнения родителей
Протокол № 1 от 28.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ об использовании изображений воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОУ № 23

1. Определение понятий и схема первоначальных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
- 2.1. Изображение воспитанника – любое визуальное изображение, относящееся к лицу или определяемому по основаниям такой информации Физическому изображению), в том числе это индивидуальные, групповые, семейные фотографии, видеозаписи, слайды, другая информация.
- 2.2. Изображение воспитанника и родителя (законного представителя) – видео материалы о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его пребыватель, необходимые администрации ДОУ для осуществления образовательной деятельности.
- 2.3. Деловую фотографию на официальном сайте и в групповых родительских уголках формирования о воспитанниках редактор (законный представитель) может разрешить фотографировать и снимать видеоматериалы о своем ребенке сотрудникам ДОУ.
- 2.4. Изображения воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть показаны работниками ДОУ в других целях.
3. Правила использования изображений воспитанников
- 3.1. При передаче и выдаче изображений воспитанника и родителя (законного представителя) руководство начальной школы, либо иной логотип к первоначальным данным должны следить следующим требованиям:

г. Дубна, 2014 год

1. Общие положения.

1.1. Положение об использовании изображений воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации", Уставом ДОУ и регламентирует порядок работы с изображениями воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) при использовании их изображений, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания изображений воспитанника и родителя (законного представителя) администрация ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления изображений своих и своего ребёнка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

2.1. Изображение воспитанников – любое визуальное изображение, относящееся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту изображения), в том числе его индивидуальные, групповые, семейные фотографии, видеофильмы, слайды, другая информация.

2.2. Изображение воспитанника и родителя (законного представителя) – видео и фото материалы о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ДОУ в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий, видеоматериалов о воспитанниках родитель (законный представитель) предоставляет и разрешает фотографировать и снимать видеоматериалы о своем ребёнке сотрудникам ДОУ.

2.4. Изображения воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ДОУ в личных целях.

3. Порядок использования, хранения изображений воспитанников

3.1. При передаче и использовании изображений воспитанника и родителя (законного представителя) руководитель или работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

✗ Не передавать изображения воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

✗ Предупредить лиц, получивших изображения воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

✗ Разрешать доступ к использованию изображений воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.2. Хранение и использование документированной информации и изображений воспитанника или родителя (законного представителя):

- изображения воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
- изображения воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4. Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к изображениям воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий ДОУ;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- воспитатели;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель.

В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа заведующего ДОУ иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ДОУ

5.1. В целях обеспечения защиты изображений воспитанников, хранящихся в ДОУ, родители (законные представители) имеют право на получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к изображениям или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых изображений и источниках их получения;
- сроках обработки изображений, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение полной информации о своих изображениях и обработке этих данных;
- свободный доступ к своим изображениям, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Пронумеровано
прошнуровано и заверено
печатью Б листов

Заведующий ДОУ № 23
Е.Н.Смирнова
2014 г.

