Принято
на Общем собрании ДОУ № 23
Протокол № 9 от 30.09.2014г.

Утверждено
Приказом заведующего
от 30.09.2014г. № 132
Е.Н.Смирнова

П О Л О Ж Е Н И Е

об официальном сайте в сети Интернет

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области

г. Дубна, 2014 год

Приложение к приказу от 30.09.2014г. №132

Положение об официальное сайте в сети Интернет ДОУ № 23

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10.07.2013г. №582 и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области (далее – Положение) определяет основные цели, порядок функционирования официального сайта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области (далее – ДОУ № 23) и обновление информации о ДОУ № 23, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт ДОУ № 23 (далее – официальный сайт) является информационным ресурсом в сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием членов трудового коллектива ДОУ № 23 и утверждается приказом заведующего ДОУ № 23.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.6. Официальный сайт ДОУ № 23 содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации для пользователей. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации.

1.7. Официальный сайт ДОУ № 23 предназначен для опубликования общезначимой информации официального и неофициального характера для всех участников образовательного процесса, включает в себя ссылки на сайты муниципальных органов управления, а также ссылки на федеральные и региональные ресурсы.

1.8. Адрес официального сайта ДОУ № 23 в сети Интернет: dou23.uni-dubna.ru.

2. Цели и задачи официального сайта.

2.1. Цели официального сайта ДОУ № 23:

– создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

– оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи официального сайта ДОУ № 23:

– обеспечение открытости деятельности ДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет;
– осуществление обмена педагогическим опытом, трансляция опыта между ДОУ;
– стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников;
– формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационные материалы официального сайта ДОУ № 23.

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ № 23 и должны содержать:

1) Информацию:

- о дате создания ДОУ № 23, об учредителе, о месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДОУ;
- об уровне образования, формах обучения и нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике (сетка организованной образовательной деятельности) с приложением ее копии;
- о методических и иных документах, разработанных ДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием дисциплин (модулей) и численности обучающихся по реализуемым программам;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе ДОУ, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - ученая степень, ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности.
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся (воспитанникам) мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- текущая информация для родителей (законных представителей).

2) Копии:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3) Отчет о результатах самообследования (публичного отчета (доклада) заведующего ДОУ);

4) Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения;

5) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6) Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте ДОУ № 23 не допускается размещение:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДОУ и образованию;
- материалов, нарушающих авторское право, действующее законодательство и нормы морали.

3.3. Сроки хранения информации на официальном сайте:

- информация по муниципальным программам, проектам и их отчетности, публичные доклады хранятся 3 года;
- годовые планы работы и отчеты, результаты проверок, текущая информация хранится 1 год.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДОУ № 23.

4.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта ДОУ № 23.

4.2. ДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте ДОУ № 23;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта ДОУ № 23 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте и обновлению сведений, указанных в пунктах 3.1.; 3.2. настоящего Положения, производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и формы предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.5. Пользователю официального сайта ДОУ № 23 предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Московской области в сети Интернет.

4.6. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте ДОУ № 23 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. При размещении информации на официальном сайте ДОУ № 23 и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Технологические и программные средства, которые используется для функционирования официального сайта ДОУ № 23, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте ДОУ № 23 информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя информации;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокировки доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.9. Информация на официальном сайте ДОУ № 23 размещается на русском языке.

4.10. Информационное наполнение официального сайта ДОУ № 23 осуществляется в порядке, определенным настоящим Положением.

4.11. Список лиц, обеспечивающих подготовку, размещение и обновление материалов на официальном сайте ДОУ № 23, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ДОУ.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ №23, достоверность информации и своевременное размещение её на официальном сайте.

5.1. Руководитель ДОУ несет ответственность за содержание информации, предоставленной на официальном сайте ДОУ № 23.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и ее обновление на официальном сайте, а также удаление материалов, не соответствующих требованиям данного Положения несет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

5.3. Общая координация работ по развитию официального сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения официального сайта, возлагается на заведующего ДОУ.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта ДОУ № 23.

6.1. Работа по обеспечению функционирования официального сайта производится за счет средств ДОУ № 23 либо за счет привлеченных средств.

Пронумеровано
прошнуровано и заверено
печатью ____8____листов
(восемь)

Заведующий ДОУ № 23
Е.Н.Смирнова
«30» _____ 20 14 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «УЛЫБКА» * ОГРН 1025000750510 * ИНН 5010020118 * ГОРОДА АЛЕКСИН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ДОУ №23)
ДОУ №23