Принято
Педагогическим советом ДОУ № 23
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

Утверждено
Приказом ДОУ № 23
от 31.08.2018г. № 143
Заведующий ДОУ №23
_____ Е.Н.Смирнова

П О Л О Ж Е Н И Е

об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области

г. Дубна
2018 год

Приложение к приказу от 31.08.2018г. №143

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 23 "Улыбка" города Дубны Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 17.12.1999г. N 212-ФЗ «Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)»; Гражданским кодексом РФ, «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706), Уставом учреждения, является локальным нормативным актом учреждения и определяет порядок оказания платных образовательных услуг в учреждении.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– "Исполнитель" – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области (сокращенное - ДОУ № 23);

– "Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «Стороны» - Заказчик и Исполнитель;

– "Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности исполнителя за счет средств заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);

– «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

– «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

1.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

1.5. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием по направлениям и видам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Платные услуги (если они предоставляются обучающимся учреждения) не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований.

1.7. Платные образовательные услуги учреждением оказываются только с согласия заказчика.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему учреждением образовательных услуг.
1.9. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
1.11. Платная образовательная деятельность учреждения не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных образовательных услуг.

2.1. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.
2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:
- насыщение рынка образовательными услугами;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- привлечение дополнительных источников финансирования.
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым в учреждении относятся:
- изучение учебных дисциплин сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом учреждения;
- занятия по подготовке к школе (адаптации детей дошкольного возраста и подготовка к учебной деятельности);
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- другие услуги.

3.2. К платным образовательным услугам не относятся:
- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

3.3. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом заведующего учреждения.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. На основании изучения спроса родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги и определения предполагаемого контингента педагогический совет учреждения рассматривает вопросы по организации предоставления платных образовательных услуг и принимает решение об их организации.
4.2. Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);

– соответствие предоставляемых услуг требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
– качественное кадровое обеспечение с оформлением трудовых отношений в форме трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) или в форме гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг);
– необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.3. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
– наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, выдавшего лицензию;
– уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
– перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
– стоимость платных образовательных услуг;
– перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них.

4.4. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» по адресу http://dou23.uni-dubna.ru/ на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

4.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:
– Устав;
– лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в учреждении;
– адрес и телефон Учредителя;
– образец договора на оказание платных образовательных услуг;
– основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
– дополнительные образовательные программы и другое.

4.7. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Положения предоставляется учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, т.е. по адресу: Московская область, г. Дубна, ул.Энтузиастов, д.7.

4.8. Взаимоотношения Заказчика и Исполнителя по вопросам оказания платных образовательных услуг регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и приложения к договору об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) или Изменением к нему.

4.9. Изменение к Договору заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
– полное наименование учреждения;
– место его нахождения (юридический адрес);
– фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон Заказчика;
– место нахождения или место жительства Заказчика;
– фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
– фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
– перечень (виды) платных образовательных услуг, их полная стоимость, порядок их оплаты;

– сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
– форма обучения;
– сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.10. Сведения, указанные в Изменении, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.11. Для заключения Изменения к Договору с Заказчиком, последний предоставляет:
– документ, удостоверяющий личность;
– заявление на оказание платных образовательных.

4.12. Изменение к Договору заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.13. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного Изменения к Договору не позднее 3 (трех) рабочих дней.

4.14. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг.

4.15. Руководитель учреждения организационно издает приказы, регламентирующие введение платных образовательных услуг, в которых утверждаются:
– сроки и ответственные лица за проведение организационных работ, необходимых для изучения потребности в платных образовательных услугах, осуществления платных образовательных услуг;
– ответственные лица за ведение платной образовательной деятельности, в том числе в части финансовых вопросов;
– расписание занятий,
– график работы;
– списки воспитанников по группам (списки могут дополняться, уточняться в течение учебного периода);
– формы соглашений, дополнения и изменения к договорам, и т.д.
– учебный план;
– перечень образовательных программ;
– смету доходов и расходов;
– инструкции работникам в рамках оказания платных образовательных услуг и т.д.

4.16. Заведующий заключает гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг с работниками, которые эти услуги будут оказывать.

4.17. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.18. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся в свободное от основного образовательного процесса время в форме занятий.

4.19. Место оказания платных образовательных услуг определяется заведующим ДОУ.

4.20. Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг и условиями Изменения к Договору. Продолжительность и периодичность занятий в группах устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.1.3049-13, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий Заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

4.21. Работники, оказывающие платные образовательные услуги, ведут табели учёта посещаемости детьми занятий.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

5.7. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- прекращение образовательных отношений, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;
- соглашение сторон;
- на основании пункта 5.4. настоящего Положения.

5.8. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика.

5.9. Кроме ответственности перед заказчиком (потребителем), учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении;
- за нарушение прав и свобод потребителей и работников дошкольного образовательного учреждения;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:

– за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
– за организацию и качество платных образовательных услуг в учреждении;
– за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
– за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;
– за правильность учета платных образовательных услуг;
– за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг учреждение, руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение, руководителя учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

6. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг и оплата труда работников

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг учреждением привлекаются:
– основные работники учреждения;
– сторонние работники.

6.2. Отношения исполнителя и работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) или в форме гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг).

6.3. Оплата труда работников осуществляется согласно утвержденной смете доходов и расходов по платной образовательной услуге. Применяются следующие формы оплаты труда:
– оплата по договорам гражданско-правового характера (договор возмездного оказания услуг).

6.4. Заведующий учреждения заключает договоры с работниками, обеспечивающими деятельность групп для оказания платных образовательных услуг; определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп для оказания платных образовательных услуг.

Размеры доплаты заведующему учреждения за организацию платных образовательных услуг определяется приказом Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области.

6.5. Распределение функционала при оказании платных образовательных услуг среди заместителей заведующего.

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:
– организует работу по информированию родителей о платных образовательных услугах, предоставляемых учреждением, сроках и условиях их предоставления;
– от имени учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующему;
– по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему;
– осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров;
– согласовывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, расписание занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда;

– организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;

– обеспечивает замещение занятий педагогами в случае отсутствия основного педагога;

– ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по платным образовательным услугам;

– ежемесячно (в последний рабочий день месяца) представляет в Муниципальное казённое учреждение Централизованная бухгалтерия городского округа Дубна Московской области (далее - ЦБ городского округа Дубна) табели учета посещаемости воспитанников по всем платным услугам учреждения;

– организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление учреждением платных образовательных услуг по направлениям;

– осуществляет контроль за разработкой программ платного дополнительного образования;

– координирует работу по составлению учебных программ и планов в системе дополнительного образования, осуществляет контроль за их выполнением;

– организует опытно-экспериментальную работу в рамках системы платного образования;

– осуществляет работу по ознакомлению педагогического коллектива с нормативными документами.

Заместитель заведующего по безопасности (при наличии):

– осуществляет контроль за соблюдением охраны труда при оказании платных образовательных услуг, ведением соответствующей документации;

– организует тематические экскурсии по всем направлениям проектной деятельности в рамках системы платного дополнительного образования.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

– осуществляет контроль за работой младшего обслуживающего персонала, определяет режим его работы во время оказания учреждением платных образовательных услуг;

– создает учебно-материальную базу за счет средств платных образовательных услуг;

– ведет учет расходования внебюджетных средств и предоставление соответствующей информации в мониторинговом режиме.

Размеры доплат заместителям руководителей определяются приказом заведующего.

6.6. Делопроизводитель:

– составляет списки воспитанников, зачисленных в группы платных образовательных услуг;

– представляет в ЦБ городского округа Дубна все документы, необходимые для расчета заработной платы работников, задействованных в системе платных образовательных услуг, оформляет документацию по платному образованию.

6.7. Заработная плата за выполнение платных образовательных услуг начисляется в период действия договоров ежемесячно за оказанную услугу путем установления выплат в процентном отношении.

7. Порядок получения и расходования денежных средств

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг утверждается Администрацией городского округа Дубна Московской области и указывается в договоре с заказчиком. Заказчику должен быть выдан документ на оплату платных образовательных услуг.

7.2. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т.п.

7.3. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяется договором.

7.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.5. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов на весь период оказания платных образовательных услуг.

7.6. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметами доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении учреждения и расходуется им по своему усмотрению на уставные цели учреждения на основании сметы расходов, в том числе на:

- оплату труда работников и начисления на зарплату;
- оплату коммунальных услуг;
- развитие материально-технической базы;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- оплату работ по ремонту;
- повышению профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

7.7. Оплата за платные образовательные услуги производится по квитанциям либо посредством платежных поручений через отделения банка, средства зачисляются на лицевой счет учреждения.

7.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

7.9. Учреждение ежегодно отчитывается об использовании внебюджетных средств перед заказчиками услуг (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8. Контроль над предоставлением платных образовательных услуг

8.1. Контроль за соблюдением законодательства при оказании платных образовательных услуг осуществляется органами контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае выявления нарушений в работе учреждения по предоставлению платных образовательных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности учреждения органы, указанные в пункте 8.1. данного раздела, вправе:

- приостановить предоставление платных образовательных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;
- ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении данного образовательного учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.

8.3. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя исполнителя.

8.4. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя исполнителя.

8.5. Контроль над расходованием фонда оплаты труда по каждому виду платных образовательных услуг возлагается на заведующего.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Данное Положение утверждается приказом заведующего по согласованию с педагогическим советом.

9.3. Срок действия Положения не ограничен до изменения нормативных правовых актов об оказании платных образовательных услуг в дошкольных образовательных учреждениях.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Заведующий ДОУ № 23
_____Е.Н.Смирнова
«31» 08 2018г.