

на Общем собрании ДОУ № 23  
Протокол № 8 от 02.12.2019г.  
С учетом мнения родителей  
Протокол № 4 от 29.11.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения № 23 города Дубны Московской области**

г. Дубна, 2019 год

## Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ № 23

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273-ФЗ)
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №23 «Улыбка» города Дубны Московской области (далее, соответственно – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – совет родителей) (протокол № 4 от 29.11.2019г.)
5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета родителей, а так же по согласованию с профсоюзным советом ДООУ.
6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ДООУ, коллективным договором и настоящим Положением.

### II. Порядок создания комиссии

7. Комиссия создается приказом заведующего ДООУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников ДООУ в количестве не менее 3-х человек от каждой стороны.
8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и профсоюзным комитетом организации.
9. Срок полномочий Комиссии – постоянно (устанавливается сторонами).
10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
  - 10.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
  - 10.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - 10.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.
11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.
12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
13. Комиссия выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
14. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
  - 15.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;

- 15.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 15.3. созыв заседаний Комиссии;
- 15.4. председательство на заседаниях Комиссии;
- 15.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 15.6. общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.
16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
  17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
    - 17.1. координация работы членов комиссии;
    - 17.2. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
    - 17.3. выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
  18. Секретарь назначается решением Председателя Комиссии из числа ее членов.
  19. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:
    - 19.1. регистрация заявлений, поступающих в Комиссию;
    - 19.2. информирование членов комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
    - 19.3. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и организациям, указанным в пункте 41 настоящего положения;
    - 19.4. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
  20. Члены Комиссии имеют право:
    - 20.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
    - 20.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
    - 20.3. запрашивать у заведующего ДОУ информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
    - 20.4. в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
    - 20.5. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
    - 20.6. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
  21. Члены Комиссии обязаны:
    - 21.1. участвовать в заседаниях Комиссии;
    - 21.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
    - 21.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
    - 21.4. в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
  22. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьими лицами.

### **III. Функции и полномочия Комиссии**

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
  - 23.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
    - правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к воспитанникам;
    - образовательных программ ДОУ, в том числе программ учебных предметов, курсов;
    - иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;
    - установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
    - справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

- рассмотрение обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

25.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

25.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

25.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности применения дисциплинарного взыскания;

25.4. отмена или оставление в силе решения о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания;

25.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

#### **IV. Регламенты работы Комиссии**

26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес заведующего ДОУ, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27. В заявлении указываются:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего воспитанника, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2. оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к воспитаннику дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействия совета родителей;

3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к воспитаннику дисциплинарного взыскания – указание на приказ заведующего ДОУ, который обжалуется;

4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5. требования заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

31. при отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрение не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.
33. При необходимости в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание заведующего ДОУ и (или) любых лиц.
34. По запросу Комиссии заведующий ДОУ в установленный Комиссией срок предоставляет необходимые документы.
35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

#### **V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
37. В случае установления факта нарушения прав на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и (или) работников организации.
38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается. А в случае обжалования решения о применении к воспитаннику дисциплинарного взыскания – в пользу воспитанника.
39. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), заведующему ДОУ, а также при наличии запроса совету родителей и (или) профсоюзному комитету ДОУ.
41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.
42. В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.
43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

\* В соответствии со ст. 381-382 Трудового кодекса РФ неурегулируемые разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с ч.1 ст.11 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.