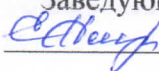


Принят
на Педагогическом совете ДООУ № 23
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

Утвержден
Приказом заведующего
от 31.08.2020г. № 122
Заведующий ДООУ №23
 Е.Н.Смирнова

ПОРЯДОК и УСЛОВИЯ

**осуществления перевода обучающихся
из Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области,
осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности**

г. Дубна, 2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования »;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 об утверждении «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями внесенными Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019года №30, от 25.06.2020года №320);
- «Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области», утвержденным приказом от 31.08.2020г. №121.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – ДООУ № 23), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности ДООУ № 23, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель ДООУ № 23 и (или) уполномоченный им орган управления ДООУ № 23 (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДООУ № 23 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ № 23 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ № 23 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. ДООУ № 23 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ № 23, не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную

организацию в порядке перевода из ДООУ № 23 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДООУ № 23, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ № 23 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДООУ № 23, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ № 23 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ № 23 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ № 23, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ № 23 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ № 23, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. ДООУ № 23 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ № 23 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ № 23, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. ДООУ № 23 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ № 23, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДООУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

ЛИСТ ПРИКОМАНІЯ

Вірши і вірші, що надані в додатку до цього листа, є оригіналами і не можуть бути використані для публікації, репродукування, розповсюдження, передачі в інше місце чи іншим способом, а також для будь-яких інших цілей, крім тих, для яких вони надані.

№ п/п	Ф.І.О.	ПІБ	Відомості про автора
1	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
2	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
3	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
4	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
5	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
6	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
7	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
8	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
9	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
10	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
11	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
12	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
13	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
14	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
15	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
16	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
17	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
18	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
19	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
20	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
21	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
22	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
23	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
24	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
25	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
26	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
27	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька
28	Григорук Тетяна Іванівна	Григорук Тетяна Іванівна	вчителька

Прошито, пронумеровано, и скреплено печатью 6 листами (листов)

Заведуючий Е.Н.Смирнова
«31» листопада 2020 г.

