

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области

**П Р И К А З**

от 13.01.2021г. № 21

О проведении процедуры самообследования по итогам 2020 года

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14.12.2017г. №1218 Приказ Минобрнауки РФ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании Положения о проведении самообследования ДООУ № 23», утвержденного приказом заведующего от 30.09.2014г. №130, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности, -

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать процедуру проведения самообследования ДООУ с целью обеспечения доступности и открытости информации, а также подготовки отчета о результатах самообследования в срок до 01 марта ежегодно.
2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области. (Приложение №1)
3. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования ДООУ № 23. (Приложение №2)
4. Провести процедуру самообследования в период с 18.01.2021г. по 05.03.2021г.
5. Результаты самообследования обобщить в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ в срок до 15.04.2021г.
6. Ответственному за ведение сайта ДООУ Мелешко Е.Н. разместить отчет самообследования на официальном сайте ДООУ № 23 в срок до 20.04.2021г.
7. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Мелешко Е.Н.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  Е.Н.Смирнова

Ознакомлена:  /Е.Н.Мелешко/

**План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
№ 23 «Улыбка» города Дубны Московской области**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	18.01.2021	Заведующий
II. Организация и проведение самообследования			
1.	Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	19.01.2021 – 05.03.2021	Члены рабочей группы
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
1.	Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	05.03.2021	Заведующий
2.	Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	05.03.2021 - 31.03.2021	Зам. зав. по ВМР
3.	Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	05.04.2021	Заведующий
4.	Утверждение отчета	09.04.2021	Заведующий
5.	Опубликование отчета на официальном сайте	до 20.04.2021	Зам. зав. по ВМР
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
1.	Направление отчета учредителю (Отдел дошкольного образования ГОРУНО)	17.04.2020	Заведующий

**Состав рабочей группы  
по проведению самообследования Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области**

Руководитель группы: Смирнова Е.Н., заведующий ДООУ:

- \* распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- \* координирует процесс самообследования;
- \* утверждает отчет о результатах самообследования;
- \* докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю.

Рабочая группа:

1. Мелешко Е.Н., зам. зав. по ВМР:

- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;
- консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;
- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и информационном обеспечении;
- обобщает полученные данные и формирует отчет;
- публикует отчет о самообследовании на сайте ДООУ.

2. Сиворина С.В., зам. зав. по АХР – готовит информацию о материально-технической базе организации.

3. Князева Е.В., педагог-психолог – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся.

4. Шарова О.В., учитель-логопед - собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся.

5. Плотникова И.Г., педагог дополнительного образования - собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся.

6. Расторгуева О.Б., медицинская сестра МУАЗ ДГБ - собирает, систематизирует и оформляет данные о здоровье обучающихся, в том числе качестве оздоровительных мероприятий.

7. Представитель Наблюдательного совета ДООУ.

**Содержание отчета по результатам самообследования  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
№ 23 «Улыбка» города Дубны Московской области**

Направления процедуры самообследования:

1. Проведение оценки системы управления.
2. Взаимодействие с семьями воспитанников.
3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.
4. Оценка организации учебного процесса.
5. Оценка качества кадрового обеспечения.
6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.
7. Оценка качества материально-технической базы.
8. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.
9. Качество медицинского обеспечения.
10. Оценка качества организации питания.
11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.