

Принят
на Педагогическом совете ДОУ № 23
Протокол № 3 от 15.04.2022г.



Утвержден
Приказом ДОУ № 23
от 15.04.2022г. № 51
Заведующий ДОУ №23
Е.Н.Смирнова

ОТЧЕТ
по результатам самообследования деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области
за 2021 год

№ п/п	Направления и вопросы самообследования	Характеристика и оценка результатов самообследования
1.	Общая характеристика ДОУ	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области.</p> <p><u>Сокращенное наименование:</u> ДОУ № 23.</p> <p><u>Адрес:</u> 141980 Московская область, г. Дубна, ул. Энтузиастов, д.7</p> <p>Образовательное учреждение включает в себя два корпуса:</p> <p>1) корпус «Улыбка» по адресу: Московская область, г. Дубна, ул. Энтузиастов, д.7. Создано в 1983 году;</p> <p>2) корпус «Радость» (бывшее ДОУ №5 «Радость»), которое было реорганизовано 01.09.2021года путем присоединения к ДОУ №23) по адресу: Московская область, г. Дубна, ул. Боголюбова, д.19а, корпус 1. Создано в 2014 году.</p> <p><u>Учредителем ДОУ является</u> город Дубна Московской области, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Дубна Московской области.</p> <p>ДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования – Комитете по финансам и экономике Администрации города Дубны Московской области.</p> <p>Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии.</p> <p><u>Режим работы ДОУ:</u> 12-ти часовый.</p> <p><u>Мощность ДОУ:</u> плановая корпус «Улыбка» – 240/фактическая – 254; плановая корпус «Радость» – 120/фактическая – 150.</p> <p><u>Количество групп:</u> 17: -корпус «Улыбка» - 11 групп, -корпус «Радость» - 6 групп.</p> <p>Наполняемость групп 20-25 детей.</p> <p>Из семнадцати групп две группы компенсирующей</p>

		<p>направленности, в которые дети принимаются по заключению городской ТПМПК.</p> <p>Книга движения воспитанников находится у заведующего ДОУ.</p>
2.	Правоустанавливающие документы	<p>Устав ДОУ №23 «Улыбка».</p> <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности №72390 от 26.11.2014г. Срок действия Лицензии: бессрочно.</p> <p>Выписка из реестра Лицензий от 04.02.2022 года, выданная Министерством образования Московской области.</p> <p>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице № 1025001420510.</p> <p>Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе ИНН 5010020118 КПП 501001001.</p> <p>Договор безвозмездного пользования от 09.11.2015г. № 255/БП</p> <p>Выписка из ЕГРП от 12.09.2016г., кадастровый номер 50:40:0020111:17</p>
3.	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> * Конституция Российской Федерации; * Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; * Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; * Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; * Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013г. №792-р); * Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; * Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций; * Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"; * Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; * Приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»; * Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте

		<p>образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";</p> <ul style="list-style-type: none"> * Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг". * Государственная программа Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2025 годы; * Приказ Министерства образования Московской области от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; * Методические рекомендации по формированию развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных образовательных организациях Московской области. * Программа развития ДОУ №23 «Улыбка»; * Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ №23 «Улыба»; * Годовой план ДОУ №23 «Улыбка»; * Договоры с родителями (законными представителями) оформлены по установленному законодательством образцу; * Личные дела воспитанников ДОУ №23 «Улыбка»; * Книга движения воспитанников ДОУ №23 «Улыбка»; * Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей ДОУ №23 «Улыбка»; * Расписание непосредственной образовательной деятельности и режимы дня для каждой возрастной группы соответствуют возрастным особенностям воспитанников, специфике детского сада, требованиям СанПиН; * Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с рекомендациями и требованиями ФГОС ДО, с учетом индивидуально-личностных особенностей воспитанников; * Отчеты по итогам деятельности ДОУ №23 «Улыбка»; * Акт готовности ДОУ №23 к новому учебному году; * Локальные акты ДОУ №23 «Улыбка»; * Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; * Платные образовательные услуги в ДОУ №23 «Улыбка» оказываются; * Номенклатура дел ДОУ №23 «Улыбка».
4.	Документы ДОУ, касающиеся трудовых отношений	<ul style="list-style-type: none"> * Книга учета трудовых книжек, трудовые книжки, личные дела работников заполнены в соответствии с требованиями законодательства. * Приказы по личному составу, журнал регистрации приказов. * Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним, соответствующие требованиям эффективного контракта. * Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные

		<p>Общим собранием трудового коллектива.</p> <p>* Штатное расписание соответствует установленным требованиям и Уставу ДОУ.</p> <p>* Должностные инструкции в соответствии с квалификационными характеристиками ЕКС должностей работников дошкольного образования.</p> <p>* Инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья воспитанников проводятся 2 раза в год с отметкой в Журналах проведения инструктажей.</p>
5.	Проведение оценки системы управления	<p>Система управления ДОУ основана на принципах единоначалия (заведующий) и самоуправления (педагогический совет, наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива).</p> <p>Единоличное управление осуществляет заведующий, назначаемый учредителем по согласованию с Управлением народного образования города.</p> <p>Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с Уставом ДОУ и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном Уставом ДОУ порядке.</p> <p><u>Заведующий</u> осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.</p> <p><u>Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе</u> совместно с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания образовательной деятельности и их соответствию требованиям ФГОС ДО; планирует организацию методической работы.</p> <p><u>Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе</u> осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении.</p> <p><u>Заместитель заведующего по безопасности</u> организует работу по обеспечению безопасности образовательного и производственного процессов в ДОУ, осуществляет взаимодействие с различными организациями по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности, гражданской обороны в ДОУ.</p> <p><u>Медицинская служба</u> отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с Договором с МУАЗ ДГБ.</p> <p>В ДОУ структурных подразделений нет.</p> <p>В протоколах педагогического совета, общего собрания, наблюдательного совета зафиксированы все решения по организации и осуществлению деятельности ДОУ.</p> <p>Анализ учебно-воспитательной деятельности проводится ежегодно по итогам учебного года. На основе анализа составляется план работы на следующий год. План</p>

		<p>принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим ДОУ.</p> <p>Анализ выполнения Образовательной программы ДОУ, рабочих программ педагогов проводится постоянно в течение учебного года в форме мониторинга, срезов, наблюдений.</p> <p>Результаты фиксируются по установленному образцу.</p> <p>Содержание работы на месяц согласовывается с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.</p> <p>Система управления направлена на повышение имиджа учреждения, выполнение социального заказа, улучшение условий пребывания детей, повышение качества образовательных услуг, полноценное проживание периода дошкольного детства воспитанниками ДОУ.</p> <p>Приказы заведующего по основной деятельности издаются и подшиваются в Книгу приказов по основной деятельности и фиксируются в Журнале регистрации приказов по основной деятельности.</p> <p>Система контроля со стороны руководства ДОУ организована по разделам: «Воспитательно-образовательный процесс», «Коррекционная работа», «Оздоровительная работа и медицинское обеспечение», «Взаимодействие специалистов».</p> <p>Подписан договор с МУАЗ ДГБ.</p> <p>Иновации в управлении: введение критериев оценки эффективности работы педагогических кадров, новые должностные обязанности в соответствии с ФГОС ДО, планомерное введение профстандарта.</p> <p>Оценка эффективности управления на повышение качества образования осуществляется по результатам мониторинга уровня развития воспитанников, результатах участия в соревнованиях, конкурсах, изучения мнения родителей (законных представителей), рейтинг учреждения в микрорайоне.</p> <p>Оценка коррекционной работы в ДОУ осуществляется посредством рабочих совещаний и результатами ППк. Результаты фиксируются в протоколах.</p> <p>В ДОУ 403 воспитанника.</p> <table border="1" data-bbox="628 1496 1461 1839"> <thead> <tr> <th>Наименование группы</th> <th>Возраст</th> <th>Кол-во групп</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I группа раннего возраста</td> <td>от 1,5 до 2 лет</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>II группа раннего возраста</td> <td>от 2-х до 3 лет</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Младшая группа</td> <td>от 3-х до 4 лет</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Средняя группа</td> <td>от 4-х до 5 лет</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Старшая группа</td> <td>от 5-ти до 6 лет</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Подготовительная к школе группа</td> <td>от 6-ти до 7 лет</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>За период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г. в ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> * поступило – 77 воспитанников; * выбыло – 82 ребенка по следующим причинам: * выпуск в школу; 	Наименование группы	Возраст	Кол-во групп	I группа раннего возраста	от 1,5 до 2 лет	1	II группа раннего возраста	от 2-х до 3 лет	3	Младшая группа	от 3-х до 4 лет	3	Средняя группа	от 4-х до 5 лет	3	Старшая группа	от 5-ти до 6 лет	4	Подготовительная к школе группа	от 6-ти до 7 лет	3
Наименование группы	Возраст	Кол-во групп																					
I группа раннего возраста	от 1,5 до 2 лет	1																					
II группа раннего возраста	от 2-х до 3 лет	3																					
Младшая группа	от 3-х до 4 лет	3																					
Средняя группа	от 4-х до 5 лет	3																					
Старшая группа	от 5-ти до 6 лет	4																					
Подготовительная к школе группа	от 6-ти до 7 лет	3																					

		<p>* в связи со сменой места жительства;</p> <p>* в связи с переходом в другое ДОУ.</p> <p>В ДОУ функционирует 2 группы компенсирующей направленности: в корпусе «Улыбка» - 16 человек; в корпусе «Радость» - 17 человек.</p> <p>Набор детей в данные группы формируется по направлению городской ТПМПК.</p> <p>По имеющимся критериям выявляется социальный статус семьи, её благополучие, социальная защищенность. В настоящий момент из списочного состава детей ДОУ зафиксировано наличие социально незащищенных семей воспитанников: четверо детей находятся в зоне риска.</p> <p>Контингент ДОУ на 90% состоит из детей социально благополучных семей.</p> <p>В плане работы с родителями запланированы и проводятся индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога, воспитателей групп, других специалистов ДОУ.</p>
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования организовано в форме родительских собраний, публичных докладов заведующего ДОУ, отчетов специалистов, выпуска газет, информационных стендов, папок, индивидуальных консультаций, а также информация представлена на официальном сайте ДОУ, в соцсети «ВКонтакте».</p> <p>На начало нового учебного года составляются Годовой план работы учреждения, родительского комитета и групп, родительских собраний, круглых столов, консультаций и др. Планы составляются на основе анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов. Все совещания, круглые столы, педсоветы оформляются протоколом. Выводы о качестве и полноте проведенных мероприятий делаются на основе изучения мнения родителей (законных представителей) и педагогов.</p> <p>Ознакомиться с нормативными документами и иными локальными актами ДОУ родители могут на официальном сайте ДОУ или на информационных стендах ДОУ.</p> <p>На сайте ДОУ помещены нормативные документы, локальные акты, публичный доклад, информация о педагогах, проводимых мероприятиях в ДОУ, информация по образовательному процессу, информация от специалистов ДОУ, результаты и достижения, результаты проверок, отчеты.</p> <p>За работу и обновление сайта отвечает ответственный за размещение информации на официальном сайте ДОУ, назначенный приказом заведующего.</p>
7.	Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	<p>Основным документом является Основная общеобразовательная программа дошкольного образования детей в ДОУ № 23 «Улыбка».</p> <p>Основная часть программы разработана на основе Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой,</p>

	<p>Э.М.Дорофеевой, а также дополнительных: «Как воспитать здорового ребенка» В.Г.Алямовской, «Основы безопасности детей дошкольного возраста» О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной, «Развитие речи детей дошкольного возраста» О.С.Ушаковой, Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, Т.В.Тумановой, «Юный эколог» С.Н.Николаевой, «У родного порога» под ред. И.А.Коноваловой (программа разработана творческим коллективом ДОУ).</p> <p>Дополнительное образование: Н.Ю. Куражева «Цветик-семицветик»; Л.А.Венгер программа «Развитие»; Н.Ф. Сорокина «Театр – творчество -дети», «Развитие творческих способностей»; И.М.Каплунова «Ладушки»; Т.Н.Сауко, А.И.Буренина «Топ-хлоп»; Е.Г. Сайкина «Танцевально-игровая гимнастика для детей «Сафи-дансе»; М.А.Рунова «Использование тренажеров в детском саду»; И.В.Штанько «Воспитание искусством в детском саду»; Ж. Металлиди «Мы играем, сочиняем и поем»; Т.М.Грабенко «Чудеса на песке»; Е.В.Колесникова «Развитие звуковой культуры речи», «Развитие фонематического слуха у детей 4-5 лет»; «Школа 2100: разделы «Игралочка», «Раз-ступенька, Два-ступенька»</p> <p>Цель реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.</p> <p>Программа направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; • на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей. <p>Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; • Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья). • Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ
--	--

	<p>дошкольного и начального общего образования).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром. • Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. • Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности. • Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей. • Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей. • Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. <p>При решении поставленных задач педагогический коллектив выстраивает систему воспитательно-образовательной работы и создает условия, направленные на достижение детьми целевых ориентиров.</p> <p>Целевые ориентиры программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования и соответствуют планируемым результатам.</p> <p>Планируемый результат – это выпускник ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социально и творчески активный, • культурный и всесторонне развитый, • физически активный, умеющий заботиться о своем здоровье и безопасности, • готовый к дальнейшему обучению, • уважающий традиционные ценности, • знающий и уважающий историю и культуру своей Родины, • уважающий культуру и ценности других народов. <p>Анализ реализации Программы проводится в форме мониторинга в конце учебного года.</p> <p>Список методической литературы, пособий и материалов определяется в соответствии с федеральным перечнем рекомендованной и допущенной к использованию в ДОУ,</p>
--	--

		<p>соответствующей целям и задачам Программы ДОУ.</p> <p>ДОУ находится в микрорайоне Большая Волга г.о.Дубна. Население близлежащей территории неоднородно по своему национальному составу и уровню материальной обеспеченности.</p> <p>Состав родителей воспитанников неоднороден по составу: военнослужащие, работники бюджетных организаций, офисные работники, работники предприятий, самозанятые, предприниматели.</p> <p>В корпусе «Улыбка» - 33 семьи многодетные. В корпусе «Радость» - 21 семья многодетная.</p> <p>В учреждении существует целенаправленная система воспитательной работы, направленная на нравственное воспитание и поддержку традиционных ценностей, которая включает в себя не только работу с воспитанниками, но и их семьями.</p> <p>Воспитательный процесс осуществляется в разных формах и видах деятельности: непосредственная образовательная, режимные моменты, игровая, продуктивная, целевые прогулки, экскурсии, интересные встречи, досуги, праздники, посещения библиотеки, музеев и др.</p> <p>С целью повышения эффективности воспитательного процесса проводятся совместные с родителями мероприятия.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы, а также территории, прилегающей к ДОУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья детей, учета особенностей и коррекции недостатков развития.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда содержательно- насыщенная, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна.</p> <p>Для соответствия требованиям ФГОС ДО предметно-пространственная среда требует дополнительного оснащения.</p> <p>В ДОУ имеются музыкальные и спортивные залы, которые соответствуют требованиям СанПиН. За каждой возрастной группой закреплена площадка на участке детского сада, на площадке достаточно места для двигательной активности детей.</p> <p>На территории ДОУ корпуса «Улыбка» имеется спортивная площадка.</p> <p>В ДОУ имеются кабинеты дополнительного образования, педагога-психолога, учителя-логопеда.</p> <p>Результативность системы воспитательной работы оценивается по результатам диагностики в конце учебного года.</p> <p>Изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении проводится в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> * анкетирования, * собеседований, встреч, круглых столов,
--	--	---

		<p>* совместных мероприятий, * использование книги отзывов и предложений, индивидуальных бесед.</p> <p>Результаты анализируются, обобщаются и учитываются при планировании или коррекции работы ДОУ.</p> <p>По результатам мониторинга педагогами составляется индивидуальный план работы с детьми. Мониторинг проводится в соответствии с Положением о системе мониторинга в ДОУ.</p> <p>Проведенный в конце учебного года анализ результатов мониторинга уровня развития выпускников показывают хорошие показатели, что говорит о соответствии планируемых результатов в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Об этом свидетельствует изучение мнения педагогов начальной школы, куда поступают наши выпускники и изучение мнения родителей выпускников.</p>
8.	Оценка организации учебного процесса	<p>Годовой план ДОУ составляется на учебный год, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается заведующим ДОУ.</p> <p>Непосредственная образовательная деятельность осуществляется по расписанию, утвержденному заведующим ДОУ по согласованию с врачом-педиатром МУАЗ ДГБ. Нагрузка не превышает допустимые нормы для детей дошкольного возраста.</p> <p>Работа с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности, проводится по индивидуальному плану.</p> <p>Рабочая программа каждой возрастной группы построена по принципу преемственности обучения.</p> <p>Вся образовательная деятельность с воспитанниками строится на совместной деятельности со взрослыми и сверстниками в игровой занимательной форме. Формирование положительной мотивации обучения достигается положительным доброжелательным отношением взрослых к детям, ориентацией на интересы и возможности каждого ребенка, поддержкой положительной самооценки у детей. В работе используются формы и методы работы, которые соответствуют возрастным возможностям воспитанников и дают детям возможность выбора материалов, видов активности.</p>
9.	Оценка качества кадрового обеспечения	<p>Количество педагогических работников в ДОУ – 37.</p> <p>Из них имеют педагогическое образование – 37, профессиональную переподготовку по направлению деятельности- 2.</p> <p>Из них: высшее образование – 15, среднее специальное – 22.</p> <p><i>Имеют квалификационную категорию – 18</i></p> <p>Из них: высшая – 22, первая – 8</p> <p>Соответствие должности – 7</p> <p><i>Стаж работы:</i></p> <p>От 0 до 5 лет – 0</p> <p>От 5 до 10 лет – 4</p> <p>От 10 до 15 лет – 4</p>

		<p>От 15 до 20 лет – 5 Свыше 20 лет – 24 <i>Работающих на штатной основе – 100%, Движение педагогических кадров за последние 5 лет – 6 педагогических работников уволены, 4 педагога приняты на работу. Возрастной состав педагогов:</i> до 30 лет – 2 от 30 до 40 лет – 6 от 40 до 55 лет – 21 от 55 до 65 лет – 8 свыше 65 лет - 0</p> <p>Педагоги ДОУ постоянные участники городских, региональных и всероссийских конкурсов. Система работы по повышению квалификации: * курсы повышения квалификации в АПКИПРНО, АСОУ, Университет «Дубна», * в ЦРО города Дубны, * посещение и участие в городских методических объединениях, * методическая помощь в ДОУ (проведение тематических педсоветов, круглых столов, консультаций, индивидуальных консультаций, наставничество).</p> <p>Оплата труда педагогических кадров осуществляется в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития РФ, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, а также в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ и Положением об установлении и порядке произведения выплат стимулирующего характера, принятыми общим собранием трудового коллектива ДОУ и утвержденными заведующим. Заработная плата педагогических работников с учетом доплат и стимулирующих выплат составляет: 25 – 50 тыс. руб.</p> <p>Аттестация педагогических работников проходит по графику, без нарушений. Документация по аттестации педагогических работников находится в методическом кабинете ДОУ: нормативные документы по аттестации, образцы заполнения заявления на аттестацию, экспертного заключения и приложения к нему. У всех педагогов в трудовых книжках произведена запись о присвоении квалификационной категории.</p>
10.	Оценка качества учебно-методического обеспечения	<p>Система методической работы в ДОУ. Целью методической работы является создание оптимальных условий для: * непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, * всестороннего непрерывного развития детей, * качества профессионального развития педагогов ДОУ,</p>

		<p>* взаимодействия с семьей.</p> <p>Центром всей методической работы является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечения их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.</p> <p>В методическом кабинете представлены информационно-аналитические материалы, методическая литература, наглядный и дидактический материал.</p> <p>По итогам анализа воспитательно-образовательной деятельности за учебный год сделан вывод, что методическая база эффективна и соответствует задачам Программы. Требуется пополнение методических материалов для методического кабинета.</p> <p>ДОУ поддерживает тесную связь с Отделом дошкольного образования ГОРУНО.</p>
11.	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	<p>В методическом кабинете создана библиотека методических материалов и нормативно-правовых документов, которая насчитывает около 150 наименований, а также периодических изданий дошкольной направленности за последние 5 лет.</p> <p>Некоторые методические пособия необходимо обновить в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>ДОУ обеспечено сетью Интернет, электронной почтой.</p> <p>Материалы методического кабинета доступны для пользования педагогов и востребованы ежедневно.</p> <p>Сайт ДОУ соответствует установленным требованиям. С работой сайта знакомы родители воспитанников. Вся информация о деятельности ДОУ, нормативные и локальные акты размещены на официальном сайте ДОУ, на информационных стендах в помещении ДОУ, информационных папках и уголках в группах. Информация о деятельности ДОУ родителям (законным представителям) представляется на родительских собраниях в форме презентаций, открытых дверей и публичных докладов, в родительских чатах.</p>
12.	Оценка качества материально-технической базы	<p>В учреждении создана уютная, комфортная и теплая обстановка для воспитанников и их родителей, работников ДОУ, что обеспечивает создание позитивных условий для развития воспитанников и общения с родителями.</p> <p>Полезная площадь ДОУ из расчета на одного ребенка соответствует требованиям СанПиН:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по нормативу – 2 кв.м. для детей дошкольного возраста и 2,5 кв.м. для детей раннего возраста, • по факту – соответствует. <p style="text-align: center;">Корпус «Улыбка» ДОУ №23</p> <p>Групповых помещений – 11, спален – 11.</p> <p>Групповые комнаты в каждой возрастной группе имеют хорошее естественное и искусственное освещение, мягкий, приятный для глаза цвет стен.</p>

		<p>В корпусе «Улыбка» ДОУ №23 имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> * кабинет дополнительного образования – 34 кв.м; * музыкальный зал – 100 кв.м; * физкультурный зал – 54 кв.м; * кабинет учителя-логопеда – 12 кв.м; * кабинет педагога-психолога – 13 кв.м; * сенсорная комната – 19 кв.м; * методический кабинет; * медицинский блок: медицинский кабинет, процедурный, изолятор; * пищеблок: холодный цех, горячий цех; * прачечная; * кабинеты заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, делопроизводителя. <p style="text-align: center;">Корпус «Радость» ДОУ №23</p> <p>Групповых помещений – 6, спален – 6.</p> <p>Групповые комнаты в каждой возрастной группе имеют хорошее естественное и искусственное освещение, мягкий, приятный для глаза цвет стен.</p> <p>В корпусе «Радость» ДОУ №23 имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> * кабинет дополнительного образования – 38 кв.м; * музыкальный зал – 90 кв.м; * физкультурный зал – 94 кв.м; * кабинет учителя-логопеда – 17 кв.м; * методический кабинет; * медицинский блок: медицинский кабинет, процедурный, изолятор; * пищеблок: холодный цех, горячий цех, мясо- рыбный цех, цех первичной обработки овощей * прачечная; * кабинеты заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, делопроизводителя. <p>Все кабинеты хорошо освещены, эстетически оформлены, имеют необходимое для образовательного и коррекционного процесса оснащение.</p> <p>В ДОУ имеются мультимедийное оборудование, интерактивные доски.</p> <p>ДОУ не в полном объеме обеспечено детской мебелью, оборудованием для пищеблока, хозяйственным и мягким инвентарем, посудой. Имеется необходимость в замене и доукомплектовании (обновлении) мебелью (детские стулья, скамейки, полотеничницы), оборудование (холодильник, электроплиты, жарочный шкаф), мягким инвентарем (постельное белье), посудой (чайники, кастрюли).</p>
13.	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	<p>Территория ДОУ имеет металлическое ограждение (рабица) и освещение участков.</p> <p>Дорожных знаков при въезде на территорию ДОУ нет.</p> <p>Установлена КТС «тревожная кнопка», АПС система Стрелец-мониторинг.</p>

		В наличии Паспорт антитеррористической безопасности, Декларация пожарной безопасности.																																																		
14.	Качество медицинского обеспечения	<p>В ДОУ имеется медицинский блок, включающий в себя кабинет, процедурный, изолятор. В наличии медицинская лицензия. Заключен договор с МУАЗ ДГБ.</p> <p>Медицинский кабинет оборудован и оснащен в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>Сотрудники ДОУ регулярно проходят медицинские осмотры, периодичность прохождения – 1 раз в год.</p> <p>Анализ заболеваемости детей корпуса «Улыбка»</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателей</th> <th>Всего зарегистрировано случаев заболевания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бактериальная дизентерия</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Энтериты, колиты, гастроэнтериты</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Скарлатина</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ангина (острый тонзиллит)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Грипп, ОРВИ</td> <td>556</td> </tr> <tr> <td>Пневмония</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ковид-2019</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Несчастные случаи, отравления, травмы</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Другие заболевания</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>468</td> </tr> <tr> <td>Списочный состав</td> <td>258</td> </tr> <tr> <td>Заболеваемость за год</td> <td>12,6 дней</td> </tr> </tbody> </table> <p>Анализ заболеваемости детей корпуса «Радость»</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателей</th> <th>Всего зарегистрировано случаев заболевания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бактериальная дизентерия</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Энтериты, колиты, гастроэнтериты</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Скарлатина</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Ангина (острый тонзиллит)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Грипп, ОРВИ</td> <td>365</td> </tr> <tr> <td>Пневмония</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Несчастные случаи, отравления, травмы</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Другие заболевания</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>490</td> </tr> <tr> <td>Списочный состав</td> <td>136</td> </tr> <tr> <td>Заболеваемость за год</td> <td>24 дня</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателей	Всего зарегистрировано случаев заболевания	Бактериальная дизентерия	0	Энтериты, колиты, гастроэнтериты	9	Скарлатина	0	Ангина (острый тонзиллит)	2	Грипп, ОРВИ	556	Пневмония	0	Ковид-2019	9	Несчастные случаи, отравления, травмы	2	Другие заболевания	34	Всего	468	Списочный состав	258	Заболеваемость за год	12,6 дней	Наименование показателей	Всего зарегистрировано случаев заболевания	Бактериальная дизентерия	0	Энтериты, колиты, гастроэнтериты	2	Скарлатина	1	Ангина (острый тонзиллит)	2	Грипп, ОРВИ	365	Пневмония	0	Несчастные случаи, отравления, травмы	2	Другие заболевания	54	Всего	490	Списочный состав	136	Заболеваемость за год	24 дня
Наименование показателей	Всего зарегистрировано случаев заболевания																																																			
Бактериальная дизентерия	0																																																			
Энтериты, колиты, гастроэнтериты	9																																																			
Скарлатина	0																																																			
Ангина (острый тонзиллит)	2																																																			
Грипп, ОРВИ	556																																																			
Пневмония	0																																																			
Ковид-2019	9																																																			
Несчастные случаи, отравления, травмы	2																																																			
Другие заболевания	34																																																			
Всего	468																																																			
Списочный состав	258																																																			
Заболеваемость за год	12,6 дней																																																			
Наименование показателей	Всего зарегистрировано случаев заболевания																																																			
Бактериальная дизентерия	0																																																			
Энтериты, колиты, гастроэнтериты	2																																																			
Скарлатина	1																																																			
Ангина (острый тонзиллит)	2																																																			
Грипп, ОРВИ	365																																																			
Пневмония	0																																																			
Несчастные случаи, отравления, травмы	2																																																			
Другие заболевания	54																																																			
Всего	490																																																			
Списочный состав	136																																																			
Заболеваемость за год	24 дня																																																			
		<p>В ДОУ соблюдается режим проветривания помещений по установленному графику.</p> <p>Соблюдается температурный режим.</p> <p>ДОУ подключено к городской сети водоснабжения. Обеспечение теплой водой (во время отключения горячей воды) осуществляется с помощью бойлеров.</p> <p>Все виды совместной деятельности с детьми проводятся в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС ДО, а также</p>																																																		

		<p>рекомендаций медицинских работников с учетом индивидуальных особенностей конкретного ребенка, с постоянной сменой деятельности воспитанников.</p> <p>Между занятиями проводятся динамические паузы, переменки, во время занятий – физкультминутки.</p> <p>В режиме дня также предусмотрены занятия на релаксацию, для предупреждения нервно-эмоциональных и физических перегрузок.</p> <p>Строго соблюдается режим двигательной активности в каждой возрастной группе.</p> <p>В учреждении создана система физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>На конец учебного года уровень физической готовности воспитанников по основным видам движений: высокий уровень - 29%, средний – 60%, низкий – 11% (за счет ЧБД).</p> <p>Распределение детей по группам здоровья осуществляется медицинским персоналом в зависимости от диагноза.</p> <p>Особое внимание уделяется формированию здорового образа жизни у дошкольников.</p>
15.	Оценка качества организации питания	<p>В ДОУ имеются пищеблоки: по одному в каждом корпусе.</p> <p>Администрация ДОУ ведет контроль графика закладки продуктов и нормами закладки. Производится забор проб готовой продукции (48 часов).</p> <p>Подписаны контракты с поставщиками на обеспечение продуктами питания.</p> <p>Для организации питания используется утвержденное 10-ти дневное меню. Объем порций и сбалансированность питания соответствует возрастным требованиям и требованиям СанПиН.</p> <p>В наличии документация по организации питания в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказ по организации питания • график выдачи и получения питания на группы • журнал бракеража сырой и готовой продукции • картотека готовых блюд • таблица запрещенных продуктов • нормы питания • список воспитанников, имеющих пищевую аллергию.
16.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	<p>В ДОУ осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».</p> <p>Имеются приказы заведующего ДОУ о системе внутреннего контроля по всем направлениям работы, назначении лиц, ответственных за проведение контроля, график проведения контроля.</p> <p>В конце учебного года проводится анализ и оценка качества образования, на основе которого намечаются мероприятия на следующий учебный год.</p> <p>Персонал ДОУ ознакомлен с планом проведения внутреннего контроля. На итоговом педагогическом совете</p>

	<p>обсуждаются результаты оценки качества образования.</p> <p><u>Вопросы внутреннего контроля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Работа административной группы (зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, медицинских сестер). * Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда и техники безопасности. * Исполнение инструктивно-методических документов выше стоящих организаций, предложений инспектирующих органов. * Освоение образовательных областей воспитанниками ДОУ. * Выполнение решений педагогических советов. * Ведение документации, календарных планов. * Организация и осуществление работы с родителями. * Финансово-хозяйственная деятельность. * Выборочный контроль за работой воспитателей, специалистов. * Состояние воспитательно-образовательной работы в разных возрастных группах * Выполнение образовательных программ, внедрение новых инновационных технологий. * Работа по повышению квалификации. <p><u>Мероприятия внутреннего контроля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Посещения * Наблюдения * Беседы * Проверка документации * Просмотр мероприятий <p><u>Корректирующие и предупреждающие действия</u> – собеседование.</p>
--	--

Заведующий



Е.Н.Смирнова