

Принят
на Педагогическом совете ДОУ № 23
Протокол № 3 от 07.04.2023г.

Утвержден
Приказом ДОУ № 23
от 10.04.2023г. № 64
Заведующий ДОУ №23
Е.Н.Смирнова

О Т Ч Е Т

по результатам самообследования деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области за 2022 год

№ п/п	Направления и вопросы самообследования	Характеристика и оценка результатов самообследования
1.	Общая характеристика ДОУ	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 23 «Улыбка» города Дубны Московской области.</p> <p><u>Сокращенное наименование:</u> ДОУ № 23</p> <p><u>Адрес:</u> 141980 Московская область, г. Дубна, ул. Энтузиастов, д.7</p> <p>Образовательное учреждение создано в 1983 году.</p> <p><u>Учредителем ДОУ является</u> городской округ Дубна Московской области, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Дубны Московской области.</p> <p>ДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования – Комитете по финансам и экономике Администрации города Дубны Московской области.</p> <p>Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии.</p> <p><u>Режим работы ДОУ:</u> 12-ти часовый.</p> <p><u>Мощность ДОУ:</u> корпус Улыбка: плановая – 246/фактическая – 246; корпус Радость: плановая – 120/фактическая – 149.</p> <p><u>Количество групп:</u> 17, наполняемость групп 20-25 детей.</p> <p>В группы компенсирующей направленности принимаются дети по заключению городской ТПМПК.</p> <p>Книга движения воспитанников находится у заведующего ДОУ.</p>
2.	Правоустанавливающи е документы	<p>Устав ДОУ.</p> <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности № <u>Л035-01255-50/00218045</u> от 26.11.2014г. Срок действия Лицензии: бессрочно.</p> <p>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице № 1025001420510.</p> <p>Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе ИНН 5010020118 КПП 501001001.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № ОУ-0803104.</p> <p>Договор безвозмездного пользования от 09.11.2015 №255/БП-15; Дополнительное соглашение №2 от 01.10.2021г. к Договору от 09.11.2015 №255/БП-15</p> <p>Выписка из ЕГРН от 10.03.2022г. кадастровый номер 50:40:0020111:17;</p> <p>Выписка из ЕГРН от 05.03.2022г. кадастровый номер 50:40:0020111:58</p>

3.	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ● Конституция Российской Федерации; ● Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; ● Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; ● Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; ● Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций; ● Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций; ● Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; ● Приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»; ● Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"; ● Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг". ■ Государственная программа Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2025 годы; ■ Приказ Министерства образования Московской области от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; ■ Методические рекомендации по формированию развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных образовательных организациях Московской области. ■ Программа развития ДОУ; ■ Основная образовательная программа дошкольного образования; ■ Годовой план ДОУ; ■ Договоры с родителями (законными представителями) оформлены по установленному законодательством образцу; ■ Личные дела воспитанников; ■ Книга движения воспитанников; ■ Планы работы дополнительного образования; ■ Расписание непосредственной образовательной деятельности и режимы дня для каждой возрастной группы соответствуют возрастным особенностям воспитанников, специфике детского сада, требованиям СанПиН; ■ Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с рекомендациями и требованиями ФГОС ДО, с учетом индивидуально-личностных особенностей воспитанников; ■ Отчеты по итогам деятельности ДОУ; ■ Акт готовности ДОУ к новому учебному году; ■ Локальные акты ДОУ; ■ Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; ■ Дополнительные образовательные услуги в ДОУ оказываются; ■ Номенклатура дел.
4.	Документы ДОУ, касающиеся трудовых отношений	<ul style="list-style-type: none"> ■ Книга учета трудовых книжек, трудовые книжки, личные дела работников заполнены в соответствии с требованиями законодательства. ■ Приказы по личному составу, журнал регистрации приказов. ■ Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним, соответствующие требованиям эффективного контракта. ■ Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные Общим

		<p>собранием трудового коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Штатное расписание соответствует установленным требованиям и Уставу ДОУ. ■ Должностные инструкции в соответствии с Профстандартом и Единым квалификационным справочником должностей работников дошкольного образования. ■ Инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья воспитанников проводятся 2 раза в год с отметкой в Журналах проведения инструктажей.
5.	Проведение оценки системы управления	<p>Система управления ДОУ основана на принципах единоначалия (заведующий) и самоуправления (педагогический совет, наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива). Единоличное управление осуществляет заведующий, назначаемый учредителем по согласованию с ГОРУНО. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с Уставом ДОУ и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном Уставом порядке.</p> <p><u>Заведующий</u> осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.</p> <p><u>Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе</u> совместно с заведующим определяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания образовательной деятельности и их соответствию требованиям ФГОС ДО; планирует организацию всей методической работы.</p> <p><u>Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе</u> осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении.</p> <p><u>Заместитель заведующего по безопасности</u> осуществляет деятельность по комплексной безопасности в учреждении.</p> <p><u>Медицинская служба</u> отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с Договором с МАУЗ ДГБ.</p> <p>В ДОУ структурных подразделений нет.</p> <p>В протоколах педагогического совета, общего собрания, наблюдательного совета зафиксированы все решения по организации и осуществлению деятельности ДОУ.</p> <p>Анализ учебно-воспитательной деятельности проводится ежегодно по итогам учебного года. На основе анализа составляется план работы на следующий год. План принимается педагогическим советом и утверждается заведующим ДОУ.</p> <p>Анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов проводится постоянно в течении учебного года в форме мониторинга, срезов, наблюдений.</p> <p>Результаты фиксируются по установленному образцу.</p> <p>Содержание работы на месяц согласовывается с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.</p> <p>Система управления направлена на повышение имиджа учреждения, выполнение социального заказа, улучшения условий пребывания детей, повышение качества образовательных услуг, полноценное проживание периода дошкольного детства воспитанниками ДОУ.</p> <p>Приказы заведующего по основной деятельности издаются и подшиваются в Книгу приказов по Од и фиксируются в Журнале регистрации приказов по Од.</p> <p>Система контроля со стороны руководства ДОУ организована по разделам: «Воспитательно-образовательный процесс», «Коррекционная работа», «Оздоровительная работа и медицинское обеспечение», «Взаимодействие</p>

		специалистов».																					
		Подписан договор с МАУЗ ДГБ.																					
		Инновации в управлении: развитие дошкольного образования, совершенствование профессионализма педагогов, развитие инновационного стиля мышления и деятельности.																					
		Оценка эффективности управления на повышение качества образования осуществляется по результатам мониторинга уровня развития воспитанников, результатах участия в соревнованиях, конкурсах, изучения мнения родителей (законных представителей), рейтинг учреждения в микрорайоне.																					
		Оценка коррекционной работы в ДОУ осуществляется посредством рабочих совещаний и результатами ППК. Результаты фиксируются в протоколах.																					
		В ДОУ 395 воспитанника.																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование группы</th> <th>Возраст</th> <th>Кол-во групп</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Группа раннего возраста</td> <td>от 1,5 до 2 лет</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2 Группа раннего возраста</td> <td>от 2-х до 3 лет</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Вторая младшая группа</td> <td>от 3-х до 4 лет</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Средняя группа</td> <td>от 4-х до 5 лет</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Старшая группа</td> <td>от 5-ти до 6 лет</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Подготовительная к школе группа</td> <td>от 6-ти до 7 лет</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование группы	Возраст	Кол-во групп	1 Группа раннего возраста	от 1,5 до 2 лет	1	2 Группа раннего возраста	от 2-х до 3 лет	2	Вторая младшая группа	от 3-х до 4 лет	3	Средняя группа	от 4-х до 5 лет	3	Старшая группа	от 5-ти до 6 лет	4	Подготовительная к школе группа	от 6-ти до 7 лет	4
Наименование группы	Возраст	Кол-во групп																					
1 Группа раннего возраста	от 1,5 до 2 лет	1																					
2 Группа раннего возраста	от 2-х до 3 лет	2																					
Вторая младшая группа	от 3-х до 4 лет	3																					
Средняя группа	от 4-х до 5 лет	3																					
Старшая группа	от 5-ти до 6 лет	4																					
Подготовительная к школе группа	от 6-ти до 7 лет	4																					
		<p>За период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. в ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ поступило – 104 воспитанников; ■ выбыло – 108 детей по следующим причинам: <ul style="list-style-type: none"> ■ выпуск в школу; ■ в связи со сменой места жительства; ■ в связи с переходом в другое ДОУ. <p>В ДОУ сформирована 2 группы компенсирующей направленности/33 человек/ набор детей в данную группу формируется по направлению городской ТПМПК.</p>																					
		<p>По имеющимся критериям выявляется социальный статус семьи, её благополучие, социальная защищенность. В настоящий момент из списочного состава детей ДОУ зафиксировано наличие социально незащищенных семей воспитанников – 1 ребенок находится в зоне риска. Контингент ДОУ на 80% состоит из детей социально благополучных семей. В плане работы с родителями запланированы и проводятся индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога и других специалистов ДОУ.</p>																					
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	Информирование родителей (законных представителей) о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования организовано в форме родительских собраний, публичных докладов заведующего, отчетов специалистов, информационных стендов, папок, индивидуальных консультаций, а также информация представлена на официальном сайте ДОУ.																					
		На начало нового учебного года составляются план работы учреждения, родительского комитета и групп, родительских собраний, круглых столов, консультаций и др. планы составляются на основе анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов. Все совещания, круглые столы, педсоветы оформляются протоколом. Выводы о качестве и полноте проведенных мероприятий делаются на основе изучения мнения родителей (законных представителей) и педагогов.																					
		Ознакомиться с нормативными документами и иными локальными актами ДОУ родители могут на официальном сайте ДОУ сети Интернет и на информационном стенде ДОУ.																					
		На сайте ДОУ помещены нормативные документы, локальные акты, публичный доклад, информация о педагогах, проводимых мероприятиях в																					

		<p>ДОУ, информация по образовательному процессу, информация от специалистов ДОУ, результаты и достижения, результаты проверок, отчеты. За работу и обновление сайта отвечает ответственный за размещение информации на официальном сайте ДОУ, назначенный приказом заведующего.</p>
7.	<p>Оценка содержания и качества подготовки воспитанников</p>	<p>Основным документом является Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ № 23.</p> <p>Основная часть программы разработана на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Т.С.Вераксы, а также дополнительных: «Как воспитать здорового ребенка» В.Г.Алямовской, «Основы безопасности детей дошкольного возраста» О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной, «Развитие речи детей дошкольного возраста» О.С.Ушаковой, Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, Т.В.Тумановой, «Юный эколог» С.Н.Николаевой, «У родного порога» под ред. И.А.Коноваловой (программа разработана творческим коллективом ДОУ).</p> <p>Дополнительное образование: Н.Ю. Куражева «Цветик-семицветик»; Л.А.Венгер программа «Развитие»; Н.Ф. Сорокина «Театр – творчество-дети», «Развитие творческих способностей»; И.М.Каплунова «Ладушки»; Т.Н.Сауко, А.И.Буренина «Топ-хлоп»; Е.Г. Сайкина «Танцевально-игровая гимнастика для детей «Сафи-дансе»; М.А.Рунова «Использование тренажеров в детском саду»; И.В.Штанько «Воспитание искусством в детском саду»; Ж. Металлиди «Мы играем, сочиняем и поем»; Т.М.Грабенко «Чудеса на песке»; Е.В.Колесникова «Развитие звуковой культуры речи», «Развитие фонематического слуха у детей 4-5 лет»; «Школа 2100: разделы «Игралочка», «Раз-ступенька, Два-ступенька»</p> <p>Цель реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.</p> <p>Программа направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; ■ на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей. <p>Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; ■ Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья). ■ Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования). ■ Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром. ■ Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи,

		<p>общества.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности. ■ Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей. ■ Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей. ■ Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. <p>При решении поставленных задач педагогический коллектив выстраивает систему воспитательно-образовательной работы и создает условия, направленные на достижение детьми целевых ориентиров.</p> <p>Целевые ориентиры программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования и соответствуют планируемым результатам.</p> <p>Планируемый результат – это выпускник ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● социально и творчески активный, ● культурный и всесторонне развитый, ● физически активный, умеющий заботиться о своем здоровье и безопасности, ● готовый к дальнейшему обучению, ● уважающий традиционные ценности, ● знающий и уважающий историю и культуру своей Родины, ● уважающий культуру и ценности других народов. <p>Анализ реализации Программы проводится в форме мониторинга в конце учебного года.</p> <p>Список методической литературы, пособий и материалов определяется в соответствии с федеральным перечнем рекомендованной и допущенной к использованию в ДОУ, соответствующей целям и задачам Программы ДОУ.</p> <p>ДОУ находится в микрорайоне Большая Волга, демографическая ситуация в основном стабильна. Население близлежащей территории неоднородно по своему национальному составу и уровню материальной обеспеченности.</p> <p>Состав родителей воспитанников неоднороден по составу: военнослужащие, работники бюджетных организаций, офисные работники, работники предприятий, занимающиеся собственным бизнесом.</p> <p>19% семей – многодетные.</p> <p>В учреждении существует целенаправленная система воспитательной работы, направленная на нравственное воспитание и поддержку традиционных ценностей, которая включает в себя не только работу с воспитанниками, но и их семьями.</p> <p>Воспитательный процесс осуществляется в разных формах и видах деятельности: непосредственная образовательная, режимные моменты, игровая, продуктивная, целевые прогулки, экскурсии, интересные встречи, досуги, праздники, посещения музеев и др.</p> <p>С целью повышения эффективности воспитательного процесса проводятся совместные мероприятия.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы, а также территории, прилегающей к ДОУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их</p>
--	--	--

		<p>развития. Развивающая предметно-пространственная среда содержательно-насыщенна, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна. Для соответствия требованиям ФГОС ДО предметно-пространственная среда требует дополнительного оснащения. В ДОУ имеются музыкальный и спортивный зал, которые соответствуют требованиям СанПиН. За каждой возрастной группой закреплена площадка на участке детского сада, на площадке достаточно места для двигательной активности детей. На территории ДОУ имеются: спортивная площадка, площадка изучения ПДД. В ДОУ имеются кабинеты дополнительного образования, педагога-психолога, учителя-логопеда.</p> <p>Результативность системы воспитательной работы оценивается по результатам диагностики в конце учебного года.</p> <p>Изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении проводится в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ анкетирования, ■ собеседований, встреч, круглых столов, ■ совместных мероприятий, ■ использование книги отзывов и предложений, индивидуальных бесед. <p>Результаты анализируются, обобщаются и учитываются при планировании или коррекции работы ДОУ.</p> <p>По результатам мониторинга педагогами составляется индивидуальный план работы с детьми. Мониторинг проводится в соответствии с Положением о системе мониторинга в ДОУ. Проведенный в конце учебного года анализ результатов мониторинга уровня развития выпускников показывают хорошие показатели, что говорит о соответствии планируемых результатов в соответствии с ФГОС ДО. Об этом свидетельствует изучение мнения педагогов начальной школы, куда поступают наши выпускники и изучение мнения родителей выпускников.</p>
8.	Оценка организации учебного процесса	<p>Годовой план ДОУ составляется на учебный год, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается заведующим ДОУ. Непосредственная образовательная деятельность осуществляется по расписанию, утвержденному заведующим ДОУ, согласованным с врачом-педиатром МАУЗ ДГБ. Нагрузка не превышает допустимые нормы СанПиН. Работа с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности проводится по индивидуальному плану. Рабочая программа каждой возрастной группы построена по принципу преемственности обучения. Вся образовательная деятельность с воспитанниками строится на совместной деятельности со взрослыми и сверстниками в игровой занимательной форме. Формирование положительной мотивации обучения достигается положительным доброжелательным отношением взрослых к детям, ориентацией на интересы и возможности каждого ребенка, поддержкой положительной самооценки у детей. В работе используются формы и методы работы, которые соответствуют возрастным возможностям воспитанников и дают детям возможность выбора материалов, видов активности.</p>
9.	Оценка качества кадрового обеспечения	<p>Количество педагогов в ДОУ – 37 Имеют педагогическое образование – 37 Из них: высшее образование – 18, среднее специальное – 19 Имеют квалификационную категорию – 30 Из них: высшая – 22, первая – 8 Соответствие должности – 7 Стаж работы: До 5 лет – 0</p>

		<p>До 10 лет – 4 До 15 лет – 6 До 20 лет - 3 Свыше 20 лет – 24 Работающих на штатной основе – 100%, Имеющих специальное (дошкольное) образование – 100% Движение педагогических кадров за последние 5 лет – 2% Возрастной состав педагогов: До 30 лет – 2 От 30 до 40 лет – 5 От 40 до 55 лет – 12 От 55 до 65 лет – 10 Свыше 65 лет - 1</p> <p>Педагоги ДОУ постоянные участники городских, региональных и всероссийских конкурсов. Система работы по повышению квалификации: ■ курсы повышения квалификации в АПКИПРНО, АСОУ, ■ в ГОРУНО города Дубны, ■ посещение и участие в городских методических объединениях, ■ методическая помощь в ДОУ (проведение тематических педсоветов, круглых столов, консультаций, индивидуальных консультаций, наставничество).</p> <p>Оплата труда педагогических кадров осуществляется в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития РФ, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, а также в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ и Положением об установлении и порядке произведения выплат стимулирующего характера, принятыми общим собранием трудового коллектива ДОУ и утвержденными заведующим. Средняя заработная плата педагогических работников с учетом доплат и стимулирующих выплат составляет: 57 тыс. руб.</p> <p>Аттестация педагогических работников проходит по графику, без нарушений. Документация по аттестации педагогических работников находится в методическом кабинете ДОУ: нормативные документы по аттестации, образцы заполнения, заключения. У всех педагогов в трудовых книжках произведена запись о присвоении квалификационной категории.</p>
10.	Оценка качества учебно-методического обеспечения	<p>Система методической работы в ДОУ. Целью методической работы является создание оптимальных условий для: ■ непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, ■ всестороннего непрерывного развития детей, ■ качества профессионального развития педагогов ДОУ, ■ взаимодействия с семьей.</p> <p>Центром всей методической работы является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечения их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. В методическом кабинете представлены информационно-аналитические материалы, методическая литература, наглядный и дидактический материал. По итогам анализа воспитательно-образовательной деятельности за учебный год сделан вывод, что методическая база эффективна и соответствует задачам Программы. В свете новых требований ФГОС ДО требуется небольшое пополнение методических материалов для методического</p>

		кабинета. ДОУ поддерживает тесную связь с Отделом дошкольного образования ГОРУНО.
11.	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	<p>В методическом кабинете создана библиотека методических материалов и нормативно-правовых документов, которая насчитывает около 150 наименований, а также периодических изданий дошкольной направленности за последние 5 лет.</p> <p>Некоторые методические пособия необходимо обновить в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>ДОУ обеспечено сетью Интернет, электронной почтой.</p> <p>Материалы методического кабинета доступны для пользования педагогов и востребованы ежедневно.</p> <p>Сайт ДОУ соответствует установленным требованиям. С работой сайта знакомы родители воспитанников. В среднем в месяц сайт ДОУ посещает от 15 до 25 человек.</p> <p>Вся информация о деятельности ДОУ, нормативные и локальные акты размещены на официальном сайте ДОУ, на информационных стендах в помещении ДОУ, информационных папках и уголках в группах. Информация о деятельности ДОУ родителям (законным представителям) представляется на родительских собраниях в форме презентаций, открытых дверей и публичных докладов.</p>
12.	Оценка качества материально-технической базы	<p>В учреждении создана уютная, комфортная и теплая обстановка для работников, воспитанников и их родителей, что обеспечивает создание позитивных условий для развития воспитанников и общения с родителями.</p>
		<p>Полезная площадь ДОУ из расчета на одного ребенка соответствует требованиям СанПиН:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ по нормативу – 2 кв.м. для детей дошкольного возраста и 2,5 кв.м. для детей раннего возраста, ■ по факту – соответствует. <p>Групповых помещений – 17, спален – 17</p> <p>Групповые комнаты в каждой возрастной группе имеют хорошее естественное и искусственное освещение, мягкий, приятный для глаза цвет стен.</p> <p>В ДОУ имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● кабинет дополнительного образования – 2 ● музыкальный зал – 2 ● физкультурный зал – 2 ● кабинет учителя-логопеда – 2 ● кабинет педагога-психолога – 2 ● сенсорная комната – 1 ● медицинский блок: медицинский кабинет, процедурный, изолятор ● пищеблок: холодный цех, горячий цех ● прачечная ● кабинеты заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, старшего воспитателя, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, делопроизводителя. <p>Все кабинеты хорошо освещены, эстетически оформлены, имеют необходимое для образовательного и коррекционного процесса оснащение.</p> <p>В ДОУ имеются мультимедийное оборудование, интерактивная доска.</p> <p>ДОУ не в полном объеме обеспечено детской мебелью, хозяйственным и мягким инвентарем, оборудованием на игровых площадках. Имеется необходимость в замене и доукомплектовке мебелью (детские стулья, скамейки, полотеничницы), оборудование (холодильник, электроплиты, жарочный шкаф), мягким инвентарем (постельное белье), посудой (чайники, кастрюли).</p> <p>В календарном году в ДОУ произведены ремонтные работы (косметический) 3-х групповых помещений, частично общего коридора силами сотрудников ДОУ и родителей, (капитальный) нет.</p>

13.	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	<p>Территория ДОУ имеет металлическое ограждение и освещение участков. Дорожных знаков при въезде на территорию ДОУ нет. Установлена КТС «тревожная кнопка», АПС система «Стрелец-мониторинг».</p> <p>В наличии Паспорт антитеррористической защищенности, Декларация пожарной безопасности.</p>																								
14.	Качество медицинского обеспечения	<p>В ДОУ имеется медицинский блок, включающий в себя кабинет, процедурный, изолятор. В наличии медицинская лицензия. Заключен договор с МАУЗ ДГБ.</p> <p>Медицинский кабинет оборудован и оснащен в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>Сотрудники ДОУ регулярно проходят медицинские осмотры, периодичность прохождения – 1 раз в год.</p> <p>Анализ заболеваемости детей:</p> <table border="1" data-bbox="528 640 1386 1126"> <thead> <tr> <th>Наименование показателей</th> <th>Всего зарегистрировано случаев заболевания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бактериальная дизентерия</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Энтериты, колиты, гастроэнтериты</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Скарлатина</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ангина (острый тонзиллит)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Грипп, ОРВИ</td> <td>674</td> </tr> <tr> <td>Бронхит, фарингит, пневмония</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>Несчастные случаи, отравления, травмы</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Другие заболевания</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>852</td> </tr> <tr> <td>Списочный состав</td> <td>395</td> </tr> <tr> <td>Заболеваемость за год</td> <td>11,9 дней</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателей	Всего зарегистрировано случаев заболевания	Бактериальная дизентерия	0	Энтериты, колиты, гастроэнтериты	0	Скарлатина	0	Ангина (острый тонзиллит)	3	Грипп, ОРВИ	674	Бронхит, фарингит, пневмония	47	Несчастные случаи, отравления, травмы	0	Другие заболевания	128	Всего	852	Списочный состав	395	Заболеваемость за год	11,9 дней
Наименование показателей	Всего зарегистрировано случаев заболевания																									
Бактериальная дизентерия	0																									
Энтериты, колиты, гастроэнтериты	0																									
Скарлатина	0																									
Ангина (острый тонзиллит)	3																									
Грипп, ОРВИ	674																									
Бронхит, фарингит, пневмония	47																									
Несчастные случаи, отравления, травмы	0																									
Другие заболевания	128																									
Всего	852																									
Списочный состав	395																									
Заболеваемость за год	11,9 дней																									
		<p>В ДОУ соблюдается режим проветривания помещений по установленному графику.</p> <p>Соблюдается температурный режим.</p> <p>ДОУ подключен к городской сети водоснабжения. Обеспечение теплой водой (во время отключения горячей воды) осуществляется с помощью бойлеров.</p> <p>Все виды совместной деятельности с детьми проводятся в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС ДО, а также рекомендаций медицинских работников с учетом индивидуальных особенностей конкретного ребенка, с постоянной сменой деятельности воспитанников.</p> <p>Между занятиями проводятся динамические паузы, перемены, во время занятий – физкультминутки.</p> <p>В режиме дня также предусмотрены занятия на релаксацию, для предупреждения нервно-эмоциональных и физических перегрузок.</p> <p>Строго соблюдается режим двигательной активности в каждой возрастной группе.</p> <p>В учреждении создана система физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>Среднестатистический показатель повышения уровня физического развития детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● высокий уровень: начало года – 16%; конец года – 28% ● средний уровень: начало года – 65%; конец года – 70% ● низкий уровень: начало года – 19%; конец года – 2% <p>Распределение детей по группам здоровья осуществляется медицинским персоналом в зависимости от диагноза.</p> <p>Особое внимание уделяется формированию здорового образа жизни у дошкольников.</p>																								
15.	Оценка качества организации питания	<p>В ДОУ имеется пищеблок.</p> <p>Администрация ДОУ ведет контроль организации питания. Производится</p>																								

		<p>забор проб готовой продукции (48 часов). Подписан контракт с ОАО «Институт питания» на организацию питания детей дошкольного возраста в ДООУ. Объем порций и сбалансированность питания соответствует возрастным требованиям и требованиям СанПиН. В наличии документация по организации питания в ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ положение об организации питания ■ график выдачи и получения питания на группы ■ приказ о создании бракеражной комиссии ■ журнал бракеража готовой продукции ■ список воспитанников, имеющих пищевую аллергию.
16.	<p>Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования</p>	<p>В ДООУ осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».</p> <p>Имеются приказы заведующего ДООУ о системе внутреннего контроля по всем направлениям работы, назначении лиц, ответственных за проведение контроля, график проведения контроля.</p> <p>В конце учебного года проводится анализ и оценка качества образования, на основе которого намечаются мероприятия на следующий учебный год.</p> <p>Персонал ДООУ ознакомлен с планом проведения внутреннего контроля. На итоговом педагогическом совете обсуждаются результаты оценки качества образования.</p> <p><u>Вопросы внутреннего контроля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Работа административной группы (зам.зав. по ВМР, старшего воспитателя, зам.зав. по АХР, мед.сестры). ● Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда и техники безопасности. ● Исполнение инструктивно-методических документов выше стоящих организаций, предложений инспектирующих органов. ● Освоение образовательных областей воспитанниками ДООУ. ● Выполнение решений педагогических советов. ● Ведение документации, календарных планов. ● Организация и осуществление работы с родителями. ● Финансово-хозяйственная деятельность. ● Выборочный контроль за работой воспитателей, специалистов. ● Состояние воспитательно-образовательной работы в разных возрастных группах ● Выполнение образовательных программ, внедрение новых инновационных технологий. ● Работа по повышению квалификации. <p><u>Мероприятия внутреннего контроля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Посещения ■ Наблюдения ■ Беседы ■ Проверка документации ■ Просмотр мероприятий <p><u>Корректирующие и предупреждающие действия</u> – собеседование.</p>